

Projektmanagement

Muster-Projekthandbuch

Das Projekthandbuch (PHB)

Das Projekthandbuch ist als genereller Leitfaden für die Projektarbeit im Rahmen des Lehrganges Projektmanagement-Bau zu verstehen und soll sowohl den Inhalt als auch den Ablauf der Projektarbeit strukturieren.

Das Projekthandbuch soll Hilfestellung sein, jedoch die kreative Arbeit der Lehrgangsteilnehmer keinesfalls begrenzen. Ganz im Gegenteil - es soll an die individuellen Anforderungen der einzelnen Projekte angepasst und erweitert werden

Gliederung in Projektphasen

Das PHB ist nach den fünf Projektphasen

**Definitionsphase,
Konzeptionsphase,
Planungsphase,
Realisierungsphase und
Projektabschlussphase**

gegliedert.

Inhalte der Projektphasen

Die **Definitionsphase** dient der Organisation des Projektes, der Förderung der Teambildung, der Entwicklung einer Projektkultur und der Definition der Projektziele und -Nicht-Ziele. Der Entwicklung und Bewertung von Lösungsvarianten ist die **Konzeptionsphase** gewidmet. Die ausgewählte Lösungsvariante wird anschließend in der **Planungsphase** mit Hilfe der entsprechenden Projektmanagement-Tools durchgeplant, um schließlich in der **Realisierungsphase** umgesetzt zu werden. Die **Projektabschlussphase** dient der Dokumentation der Endergebnisse, der Auswertung des Projektprozesses und der Know-How-Sicherung.

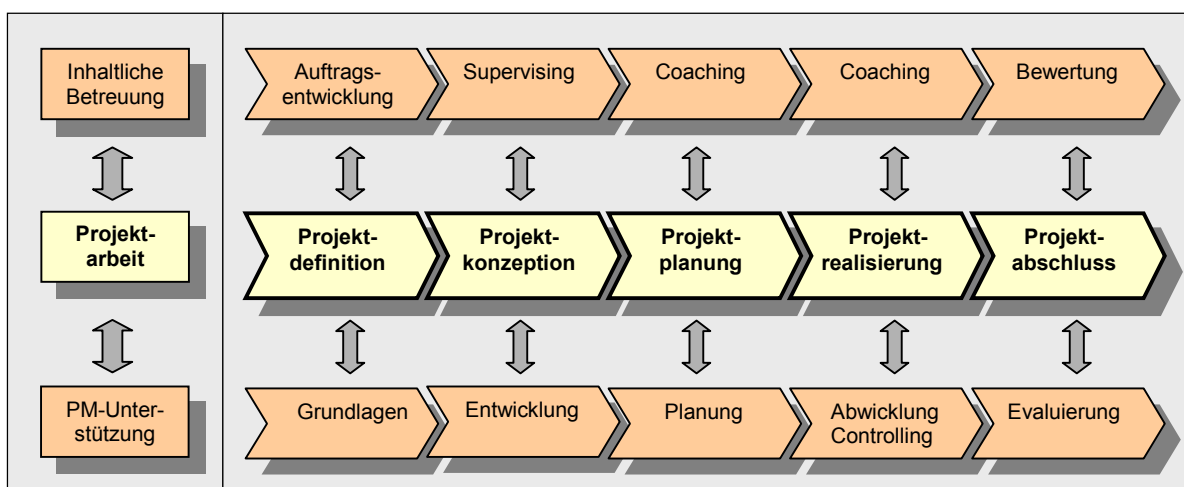
Die Projektarbeit als Prozess

Der Kernprozess der Projektarbeit wird von zwei Unterstützungsprozessen begleitet.

Diese sind der Unterstützungsprozess der „**Inhaltlichen Betreuung**“ und der Prozess der „**Projektmanagement-Unterstützung**“.

Jedes Projekt wird von einem Mentor begleitet, der die Aufgaben der Auftragsentwicklung, des Supervising, des Coaching und der Bewertung wahrnimmt.

Darüber hinaus werden die Projekte auch von einem Projekt-Coach begleitet, der den Prozess der Projektarbeit moderiert und für Fragen bezüglich Projektmanagement-Methodik zur Verfügung steht.



Themenstellungen der Projektarbeit

- Teilprojekte
- Projektanalyse
- Alternative Lösungswege

Auswahlmöglichkeit: Teilprojekt

An Hand konkreter Vorhaben werden Teilprojekte definiert und nach Projektmanagement-Gesichtspunkten entwickelt, geplant und dargestellt. Im Mittelpunkt steht der Einsatz von PM-Werkzeugen, Methoden und Vorgehensweisen.

Auswahlmöglichkeit: Projektanalyse

Ein Bauvorhaben wird analysiert; es werden mögliche Ansätze für den Einsatz von PM-Werkzeugen, -Methoden und -Vorgaben dargestellt.

Auswahlmöglichkeit: Alternative Lösungswege

Auf Basis tatsächlicher Problemstellungen und erfolgter Lösungsansätze (Praxisbeispiele) werden alternative Lösungswege entwickelt und beschrieben. Die Entwicklungsschritte sind detailliert darzustellen

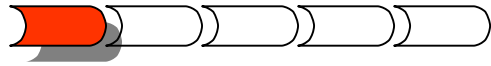
Inhalte der Projektarbeit

In den einzelnen Projektphasen sollen folgende Fragestellungen erörtert und in entsprechender Form festgehalten werden:

Projektphase	Output	Fragestellungen
<ul style="list-style-type: none"> • Definitionsphase 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektorganisation • Problemanalyse • Zieldefinition 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ist das Projekt organisiert? • Was sind die Projektziele?
<ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionsphase 	<ul style="list-style-type: none"> • Varianten zur Zielerreichung • Bewertung und Auswahl • Konzept 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie können die Projektziele erreicht werden?
<ul style="list-style-type: none"> • Planungsphase 	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturierung der Aufgaben • Beschreibung der Aufgaben • Terminplanung 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ist das Projekt strukturiert? • Was ist von wem und wann zu tun?
<ul style="list-style-type: none"> • Realisierungsphase 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse der Arbeitspakete • Ergebnisse des Controlling 	<ul style="list-style-type: none"> • Läuft alles nach Plan ?
<ul style="list-style-type: none"> • Projektabschlussphase 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Präsentation 	<ul style="list-style-type: none"> • Was wurde erreicht ?

Phasen-Inhaltsverzeichnis	Seite
1.0 DEFINITIONSPHASE	
1.1 Beteiligtenliste	6
1.2 Projektrollen	6
1.3 Organigramm	6
1.4 Kommunikation, Dokumentation, Controlling.....	6
1.5 Projektkultur	7
1.6 Situationsanalyse	7
1.7 Problemanalyse	7
1.8 Zieldefinition	7
2.0 KONZEPTIONSPHASE	
2.1 Synthese von Lösungen	8
2.2 Risikoanalyse	8
2.3 Projektanspruchsgruppenanalyse.....	8
2.4 Bewertung der Varianten mittels Nutzwertanalyse	9
2.5 Entscheidung	9
2.6 Konzept	9
3.0 PLANUNGSPHASE	
3.1 Projektstrukturplan	10
3.2 Arbeitspaketspezifikation	10
3.3 Terminplanung mittels Balkenplan.....	10
4.0 REALISIERUNGSPHASE	
4.1 Projektdurchführung	11
4.2 Durchführung des Projektcontrollings	11
5.0 PROJEKTABSCHLUSSPHASE	
5.1 Dokumentation der Endergebnisse	12
5.2 Auswertung des Controllings	12
5.3 Know-How-Sicherung	12

1.0 Definitionsphase



1.1 Beteiligtenliste

- Wer ist an dem Projekt beteiligt?

1.2 Projektrollen

- Wer ist Auftraggeber, Projektleiter bzw. Projektmitarbeiter?

1.3 Organigramm

- Organisationsstruktur des Projektes

1.4 Kommunikation, Dokumentation, Controlling

- Wie, wo und wann wird am Projekt gearbeitet?
- Wie erfolgt die Dokumentation der Arbeit?
- Wie wird das Controlling durchgeführt?

1.5 Projektkultur

- Motto, Logo, Abstimmungsregeln, Sanktionen

1.6 Situationsanalyse

- Beschreibung und Strukturierung der Ausgangssituation

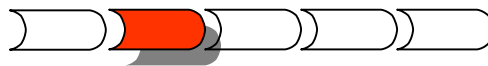
1.7 Problemanalyse

- Definition des Problems
- Klärung der Ursachen-Wirkungs-Abhängigkeit

1.8 Zieldefinition

- Konkrete Beschreibung der Projektziele und der Nichtziele

2.0 KONZEPTIONSPHASE



2.1 Synthese von Lösungen

- Entwickeln von groben Lösungsvarianten

2.2 Risikoanalyse

- Identifizieren von Risiken
- Bewerten der Risiken
- Eruiieren der Maßnahmen

Risiko	A	EW	A x EW	Maßnahmen

A: Auswirkung, Punkte 1-10
 EW: Eintrittswahrscheinlichkeit Punkte 1-10

2.3 Projektanspruchsgruppenanalyse

- Identifizieren der relevanten Anspruchsgruppen
- Klären der Erwartungen
- Eruiieren der Maßnahmen

Anspruchsgruppe	+	-	+/-	Erwartungen	Strategie	Maßnahmen

2.4 Bewertung der Varianten mittels Nutzwertanalyse

- Festlegen der relevanten Kriterien
- Gewichtung und Bewertung der Kriterien
- Auswertung der einzelnen Lösungsvarianten

Kriterium	A Gewichtung	B Bewertung	A x B gewichtete Bewertung
	100 %	je 1-10 Punkte	Summe

2.5 Entscheidung

- Entscheidung für eine Lösungsvariante

2.6 Konzept

Festlegen der Lösungsvariante

Beantwortung der Fragen:
Warum wird das Projekt gemacht, was soll mit dem Projekt erreicht werden ?
Was sind die spezifischen Projektziele ?
Wie soll vorgegangen werden, welche Mittel und Ressourcen werden für das Projekt benötigt ?
Wo wird am Projekt gearbeitet ?
Wer ist am Projekt beteiligt ?
Wann wird (wurde) begonnen, wann muß es fertig sein ?
Wieviel wird das Projekt kosten ?
Wie gut, bzw. welche Qualitätsziele müssen erreicht werden ?

3.0 PLANUNGSPHASE



3.1 Projektstrukturplan

- Inhaltliche Gliederung des Projektes

3.2 Arbeitspaketspezifikation

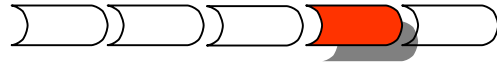
- Detaillierte Beschreibung der Arbeitspakete

Projekt:	AP-Nummer:	Verantwortlich:	Mitarbeiter:
Inhalt:			
Ergebnis:			
Dauer:		Abhängigkeiten:	

3.3 Terminplanung mittels Balkenplan

- Ablaufplanung
- Festlegung von Beginn und Ende der Arbeitsschritte
- Prüfung der Abhängigkeiten
- Definition der Meilensteine
- Prüfung der zugeteilten Ressourcen
- Graphische Darstellung mittels vernetztem Balkenplan

4.0 REALISIERUNGSPHASE



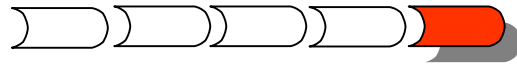
4.1 Projektdurchführung

- Abarbeitung und Dokumentation der einzelnen Arbeitspakete

4.2 Durchführung des Projektcontrollings

- Soll-Ist-Vergleich
- Konsequenzanalyse
- Ermittlung und Durchführung von Steuerungsmaßnahmen
- Dokumentation

5.0 PROJEKTABSCHLUSSPHASE



5.1 Dokumentation der Endergebnisse

- Was wurde erreicht ?

5.2 Auswertung des Controllings

- Die Auswertung der Soll/Ist-Vergleiche dient der Evaluierung der Zielerreichung.

5.3 Know-How-Sicherung

- Sicherung und Auswertung der gewonnenen Erfahrungswerte