Symposium Gesunde Erde - Gesunde Menschen

Rahmenprogramm

- **Tagesprogramm**
  - Ablauf
  - Einstieg
  - Wann
  - Was wird benötigt
- **Abendprogramm**
  - Diashow
  - Konzerte
  - Filmvorführung

Inhaltsprogramm

- Brainstorming, WER und Inhalt
- Prioritäten setzen
- Einladung an ReferentInnen erstellen
- Wer kontaktiert wen?
- Einladungen verschicken
- Auf Antwort warten und wenn positiv Fragebogen verschicken
- Sammlung der Fragebogen
- Erstellung des Ablaufes
- EVALUIEREN LASSEN
- Konktretisierung an die ReferentInnen
- Inhalt des Vortrages anfordern

Öffentlichkeitsarbeit

- Brainstorming WO?
- Wer übernimmt WAS?
- Erstellung eines Flyers, Folders, Plakat etc.
- Einladungsmai, Newsletterl erstellen
- Inserat
- Artikeln
- Testimonien
- Homepage einrichten!

Fundraising

- **Geldspende**
- **Sachspende**
- Ansuchen Vorlage
- Exeltabelle - Brainstorming
  - Wer übernimmt was?
  - Adressen, Kontakte etc. in Exeltabelle eintragen
- Auf Zusage warten, wenn nicht nachhaken
- Logo der Sponsoren einfordern - Homepage stellen
- Geld einfordern
- Nachbearbeitung - Danksagung an die Sponsoren
- Nachweis für Leistung erbringen
- Newsletter/Einladung für SYM

Vor Ort

- Checkliste erstellen
- Evaluieren
- Lageplan der Räumlichkeiten zeichnen
- Die Frage klären, wo das Symposium stattfinden soll
- Technische Geräte reservieren
- Buffet
- Filme
- Verpflegung der ReferentInnen
- Unterkünfte für die ReferentInnen